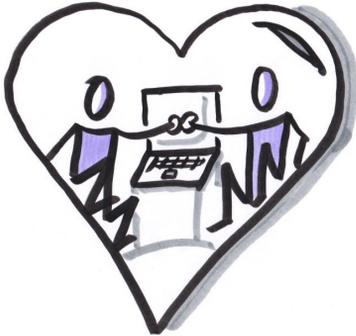

WILLKOMMEN BEI MOMENTUM LAB

- ✓ Komme an: Werde arbeitsfähig.
Sorge ggf. für ein Getränk
- ✓ Sei hier: Schließe alle nicht benötigten Fenster.
Schalte das Handy lautlos.
- ✓ Zeige dich: Schalte die Kamera an und
teste dein Mikro, in dem du alle Anwesenden
begrüßt!

MOMENTUM LAB



Enge Zusammenarbeit
trotz Social Distancing
Montag, 6. April, 14:00-15:30



Euer Team heute:
Julia Junge & Wiebke Herding



WENIGE HINWEISE

- ✓ Bitte stellt euer Mikro stumm, wenn ihr nicht redet.
 - ✓ Zeigt euch über die Kamera.
- ✓ Nutzt die Gallery-View um alle zu sehen.
- ✓ Wer sprechen will, meldet sich über ein * im Chat.
- ✓ Zustimmung kann durch ein + im Chat ausgedrückt werden.
- ✓ Diskutiert und kommentiert jederzeit über den Chat.

Bitte testet den Chat, indem ihr uns ein schöne Sache verratet, die euch heute gefreut hat?

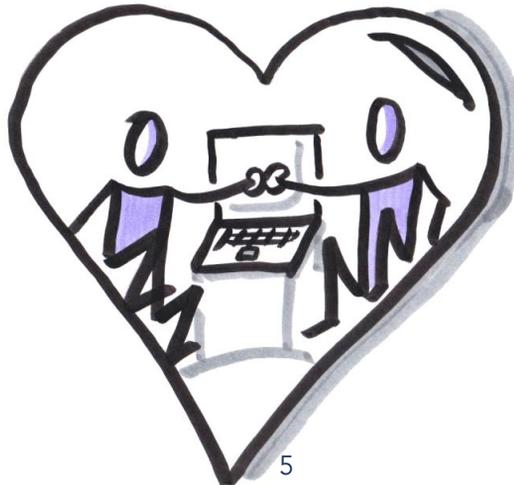
**STELL DICH KURZ VOR: NAME, ORT,
ORGANISATION**

**UND ZEIG UNS DAZU EINE
WILLKOMMENS GESTE
(UND ALLE MACHEN DIE GESTE MIT :-)**

→ GIB AN DIE NÄCHSTE PERSON WEITER

UNSER PLAN

- 1) Atmosphäre und Kultur online - geht das?
- 2) Gelingende Arbeitsorganisation
- 3) Kreative Nutzung des Vorhandenen
- 4) Welche Tools brauche ich dann noch?



WAS PRÄGT DEINE KULTUR UND ARBEITSATMOSPHÄRE? WIE ZEIGT ES SICH IM ALLTAG IM KLEINEN UND GROSSEN?

Guten Morgen

Pinwand

witze

privat-
gespräche

Ankom-
mensrun-
de

Blitzlicht

Feierab-
endbier

Kaffee-
Pause

Webex

gemeins-
ames
Mittage-
ssen

Intensives
Teilen

kurze schnacks
beim durchs-
haus gehen

Empathie

Regelm-
äßige
Treffen

Gemein-
sams
Chanten

Rücksprache
(oft, kurz,
schnell)

Anekdoten
zum Einstieg
und zwischen-
drin

digitale
Kaffee-
pause

Wertsch-
ätzung

schöne
kleine
Checkin-
runde

Anklopf-
en

gemein-
samer
mittags-t-
isch

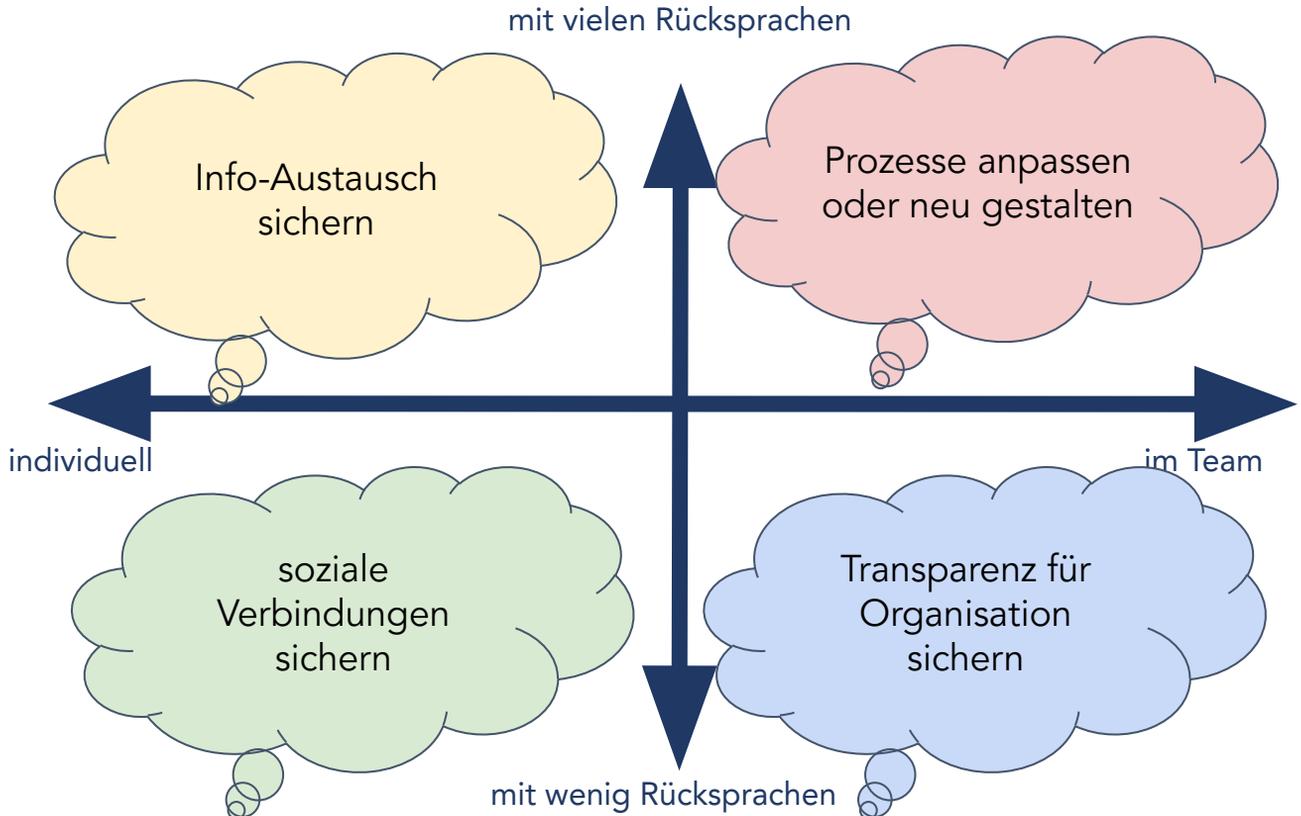
Pausen-
gespräch-
e

PAUSEN

WAS SCHAFFT NÄHE UND ZUSAMMENHALT AUF DISTANZ?

- Regelmäßigkeit/Routine
- WhatsApp Videogespräche
- Abstandsgetränk
- gemeinsame Chatgruppen
- Online Minispiel Turniere
- Slack
- jeden Morgen ein Foto von früher verschicken an meine Kinder über WhatsApp
- das gute alte Telefon
- Videokonferenzen (Zoom)
- Haustiere und Kinder sehen!
- Videotagebuch auf YouTube
- regelmäßige ausführliche Telefonate
- Gemeinsame Rituale wie Chanten/Mantrensingen
- Einfach mal ein Statusupdate schicken
- gespräche übers befinden, aber berührungen fehlen
- online zusammen "nichts tun"
- Videogespräche
- Telefonate zu zweit
- Blitzlichtrunde per Video
- Empathie und Wertschätzung für gemeinsame Situation
- gemeinsame musik hören + tanzen

WIE ORGANISIEREN WIR UNSERE ARBEIT?



SAMMELT ZU DRITT IDEEN FÜR EURE JEWEILIGE ORGANISATION

- wartet auf die Einladung zum BreakOut-Room, dann klicken
 - berätet einander
- fragt nach Hilfe, wenn nötig (Host kontaktieren oder Chat)
- der Raum schließt sich automatisch nach Ablauf eurer Zeit

BASICS KREATIV NUTZEN!

Mail:

- Info: Dokument wurde bearbeitet -> bitte angucken, ergänzen...
- Mail weiter zentral für wichtige Kommunikation

Dokumentenablage:

- live Bearbeitung von Dokumenten
- ongoing protokolle
- wichtige Daten müssen weiter auf dem Server liegen, auch wenn z.T. in der Wolke gemeinsam an Dokumenten gearbeitet wird mit Kommentarfunktion!
- Tatsächlich mal über Prozesse + Bedürfnisse nachdenken ;)
- Als Pinnwand: z.B. Bilder des Tages, Brainstorming
- ...

Video-/Telefonkonferenzen:

- bilateraler und Team-Austausch, auch zu viert oder dritt...
- Achtsamkeitselemente (2 Minuten Stille, Skizzieren, handschriftliches Schreiben) integrieren

TIPP: Ergänzt einen Messenger!

- Messenger nur für private Dinge
- Schnelle Rückfragen
- Status: bin da / bin weg
- messenger in slack: in den professionellen raum

WAS FEHLT? WAS SOLL DAS TOOL KÖNNEN?

Datenschutz

muss bei
geringer
Bandbreite
laufen

gemeinsam
inhaltlich
diskutieren &
brainstormen
&entscheide
n

gemeinsamer
kalender abseits
von google

“Idiot*innen-
sicher”

einfacher
Wechsel zw.
Einzel- und
Gruppenchat
s

muss auf
allen
Betriebssyste
men laufen

ZUM ABSCHLUSS

Welches euch schon bekannte Tool
wollt ihr anders nutzen?

oder

Welche neue Tool wollt ihr
ausprobieren?

COMING SOON

- Donnerstag, 9. April – 16:00-17:30
Kollegiales Coaching: Sich gegenseitig stärken
- Dienstag, 14. April - 14:00-15:30
Kein Plan? Strategisch mit Unsicherheit umgehen
- Jeden Freitag ab 17. April - 11:00-12:00
Offener Austausch: Wie kommen wir kooperativ durch die Krise?
- Dienstag, 21. April - 16.00-17.30
Neue Kooperationen: systemischen Wandel anregen
- Donnerstag, 23. April – 16:00-17:30
Interaktive Workshops online zwischen 90 Min und 3 Tagen

Mehr unter www.momentum-lab.de

Einmal wöchentlich: **Newsletter** mit den neuen Angeboten

EMPFEHLT UNS WEITER! DANKE DASS IHR DABEI WART!

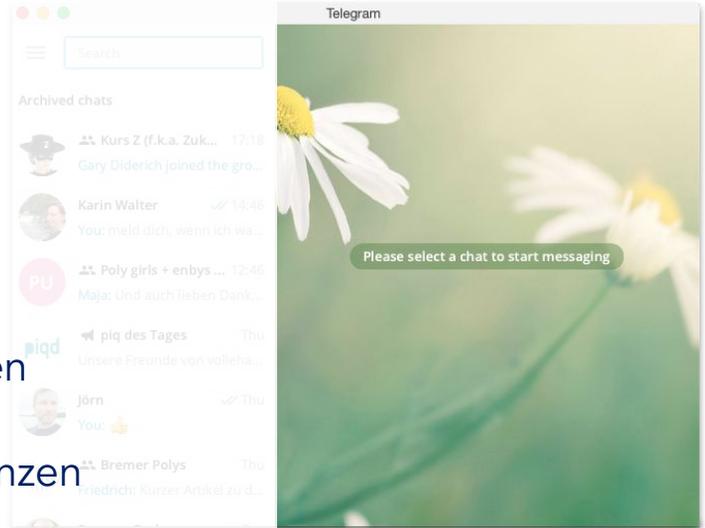
ALLGEMEINE KRITERIEN

- Datenschutz, mehr u.a. bei <https://digitalcourage.de/blog/2020/corona-homeoffice-tipps>
- Desktop-Nutzung → schützt das Privat-Leben
- für alle möglich und installierbar
 - ◆ technisch (z.B. Windows, Mac, Linux), Installationsrechte
 - ◆ preislich akzeptabel
- Abwägung: kurzfristiger Work-Around oder langfristige Implementierung?
- Nicht zu viele Tools, klare Verabredungen wofür was

MESSENGER

Gut geeignet für:

- SmallTalk,
- Guten Morgen-Rituale, Gemeinschaftsgefühl
- schnelle Fragen und Absprachen, die keine Dokumentation brauchen
- ggf. Gruppen bilden oder direkte Chats ergänzen



MESSENGER

Möglichkeiten

- Telegram (kostenfrei, nur als Desktop-Version möglich)
- Signal (verschlüsselt, kostenfrei, auch Desktop)
- Slack oder Riot bei vielen Kanälen und Dokumenten-Austausch
- zur Not: WhatsApp

! Ein eigener Messenger-Dienst nur für beruflichen Talk hat große Vorteile → Trennung von Job und Privatem, sonst ggf. Stummschaltung von Kanälen nutzen

! Kein MA sollte gezwungen werden, auf seinem privaten Handy einen Messenger zu installieren.

Zur Einschätzung Datenschutz und weitere Alternativen:

<https://digitalcourage.de/digitale-selbstverteidigung/alternativen-zu-whatsapp-und-threema-instant-messenger>

VIDEOKONFERENZEN

Gut geeignet für:

- regelmäßigen Austausch
- Gemeinschaftsgefühl
- Rückfragen zu schriftlichen Infos, Prozessen etc.
- Trainings/Schulungen
- gemeinsame synchrone Arbeit an Dokumenten, Prozessen etc.
- Bitte keine langen Vorträge!

! Noch mehr als im realen Leben sind gute Vorbereitung, soziale Rituale und Regeln und bei größeren Gruppen klare Moderation entscheidend! Meist müssen diese Regeln neu vereinbart und geübt werden.

VIDEOKONFERENZEN

Möglichkeiten

- 1) bereits installierte Software z.B. Skype (for Business), Teams, Telefon-Anlage etc.
Vorteile: vorhanden :-)
- 2) Open-Source-Lösungen, z.B. Talk bis 4 Personen, Jitsi bis max. 12 Personen, BigBlueButton bis 25 Personen
Vorteile: Open Source, vermutlich hoher Datenschutz
- 3) Profi-Tools wie Zoom, GoToMeeting, Teams:
Vorteile: stabil mit großen TN-Zahlen, Gruppenräume, für fast alle Plattformen geeignet, Browser-und Telefoneinwahl möglich, Auftragsdatenverarbeitung möglich (alle unter Privacy Shield)

TEILEN UND GEM. BEARBEITUNG VON DOKUMENTEN

Gut geeignet für:

- synchrone Ergebnissicherung z.B. in Meetings
- asynchrone Bearbeitung (klare Zeiten und Prozesse vereinbaren)
- Kontrolle des Arbeitsprozesses, von Freigaben etc.
- Info-Austausch (Bring-und Holschuld)
- Vermeidung von Varianten
- Entlastung des Mail-Postfaches von unzähligen Anhängen

TEILEN UND GEM. BEARBEITUNG VON DOKUMENTEN

Möglichkeiten

- Überarbeitungsfunktionen in Office etc. nutzen
- Cloud-Ablagen z.B. bei Office 365
- Etherpad z.B. <https://pad.foebud.org/>
- Google Docs - sehr vielseitig, nur ohne personenbezogene Daten nutzen!

Kriterien:

- Wer braucht welchen Zugriff? Wer darf nicht zugreifen?
- Welche Art von Daten (mit oder personenbezogene)?
- Wie umfangreich (Text oder gestalteter Text)

BSP. ETHERPAD

The screenshot displays the FoePad web interface. At the top, a blue header bar contains the text "Etherpad is free software" on the left, "FoePad" in the center, and "Full screen" with a square icon on the right. Below the header, a navigation bar includes a "Public Pad" title, a "Read-only Version" link, "Pad Options", "Import/Export", "Saved revisions", and a "Time Slider".

The main editing area features a rich text toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, link, and unlink. The text area contains the following content:

```
1 | Welcome to FoePad!  
2 |  
3 | This pad text is synchronized as you type, so that everyone viewing this page sees the same  
4 | text. This allows you to collaborate seamlessly on documents!  
5 |  
6 | -----  
7 | We will switch to a new Pad software in the near future.  
8 | Backup your data using Import/Export → HTML.  
9 | -----  
10 | Wir schalten in der nächsten Zeit auf eine neue Pad-Software um.  
11 | Datensicherung über die Funktion Import/Export → HTML.  
12 | -----  
13 | mail@digitalcourage.de | Donations: https://digitalcourage.de/spenden
```

On the right side, there is a user input field with the placeholder text "< enter your name >". Below it, a link says "Invite other users and they will show up here." A "Share this pad" button is located below the invite link. At the bottom right, there is a "Chat:" label followed by an empty input field. The date "April 3, 2020" is displayed above the chat area.

UMFRAGEN UND TERMINFINDUNG

Möglichkeiten

- Nuudel: datensparsame Variante von Doodle)
www.nuudel.de
- Lamapoll: deutscher Anbieter mit deutschen Servern mit ähnlich mächtigem und einfach zu bedienendem Baukasten wie SurveyMonkey und Co. (bis 50 TN kostenfrei)
- Pads (siehe Dokumente)
- viel Kreativität!
- für Entscheidungsfindung mit Debatte und Abstimmung:
www.loomio.de

BSP. NUUDEL



Deutsch

		octobre 2014						
		mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25			
		10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
<input type="text" value="Yana"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						
Agnès		<input checked="" type="checkbox"/>						
Mohamed		<input checked="" type="checkbox"/>						
Cathy		<input checked="" type="checkbox"/>						
Adelin		<input checked="" type="checkbox"/>						
Claire		<input checked="" type="checkbox"/>						
Luc		<input checked="" type="checkbox"/>						
Somme		2	3	2	2	*4	1	1

		Big Book BUNNY	Le Petit Prince	Les Éléphants	Les Éléphants
<input type="text" value="Yoline"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Serge		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Janaëlle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Émilie		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Xavier		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hugo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Somme		*3	2	*3	2

Termin finden

Klassische Umfrage

BSP. LAMAPOLL

LamaPoll BeispielJulia Entwurf mail@juliajunge.de Vollversion ausprobieren

Meine Umfragen Design Farben CSS Features Sprachen Q Vorschau Umfrage drucken

Fragebogen
Inhalt & Layout
Steuerung

Übersetzen
Teilnehmer
Auswertung
Einstellungen

Starten Q Vorschau

1. Seite

Logo hochladen 100% (1/1)

Hier klicken, um den Titel der Seite zu bearbeiten

Neues Element erstellen

< Zurück Weiter >

BSP. LOOMIO

☰ Wie man Loomio benutzt



 Lasst uns zum Mond fliegen VIEW

asdfasdf stimme ändern

 Julia started a vorschlag - vor 0 Sekunden

Lasst uns zum Mond fliegen Endet April 6, 18:00

sdafsdafsdafsd

Ihre Antwort



AGREE



ABSTAIN



DISAGREE



BLOCK

ERGEBNIS ANZEIGEN ABSTIMMEN

personen zur umfrage einladen bearbeiten schließen anheften deaktivieren ***

KOMMENTIEREN 
VORSCHLAGABSTIMMUNG 

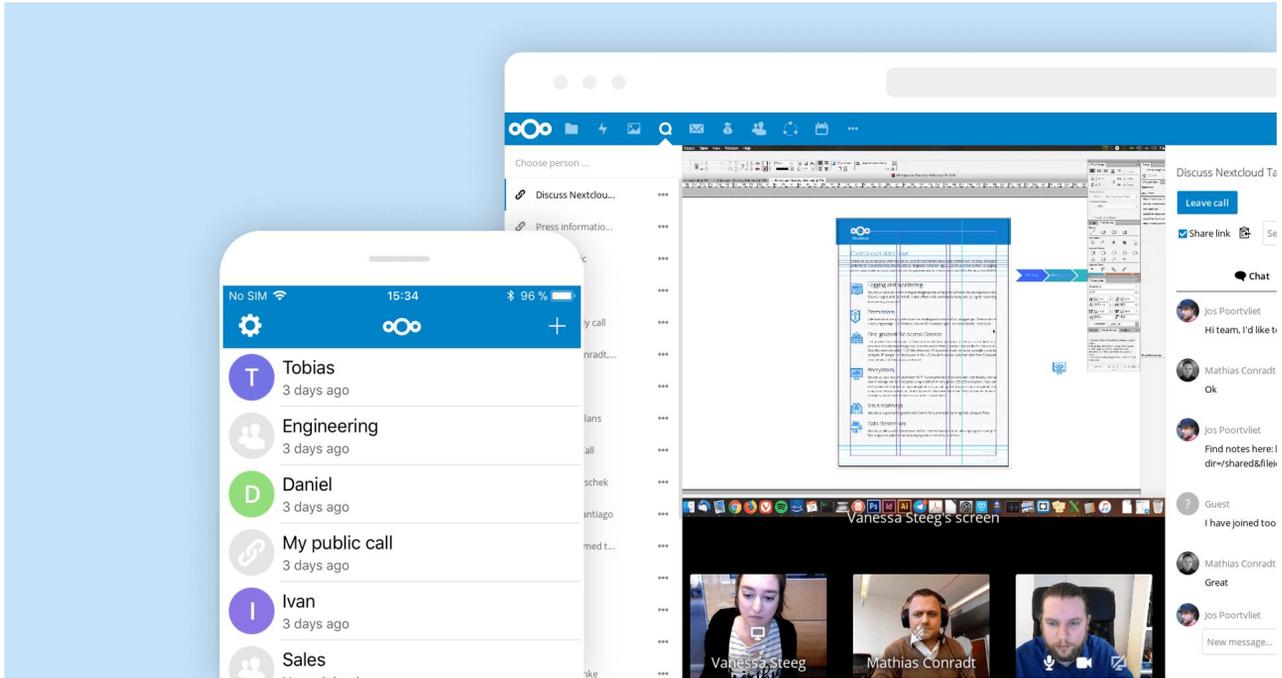


DER HAUPTGEWINN: NEXTCLOUD

- Nextcloud deckt fast alle der genannten Bereiche mit Apps ab, u.a. Dokumentenablage, Dokumente gemeinsam bearbeiten, ToDo-Listen, Videotelefonie (bis 4 Personen), Messenger, Umfragen und einiges mehr!
- Es ist Open Source und kostenfrei.
- Es kann selber gehostet werden oder bei einem vertrauenswürdigen Anbieter für meist kleines Geld gemietet werden. Eine kleine Auswahl findet sich unter: <https://digitalcourage.de/blog/2020/nextcloud-hosting>
- Nutzung ist sehr intuitiv, Einrichtung und Benutzer-Admin braucht keine IT-Kenntnisse, aber etwas Übung und Geduld

Lohnt besonders langfristig!

BSP. NEXTCLOUD



WAS AUCH BELIEBT IST

- ★ Trello für gemeinsame ToDo-Listen oder Transparenz für ToDos
- ★ Mural für grafisch anspruchsvollere Moderationen oder Prozesse auf einen (großen) Blick
- ★ Slack (eigentlich ein Messenger) kann mit Integrationen ziemlich viel, braucht aber Einarbeitung und Gewöhnung, also eher langfristig möglich (ähnlich Mattermost)
- ★ diverse Projektmanagement-Software, die bei stark vernetzten Prozessen viel Transparenz und Klarheit schafft, unzählige Anbieter...

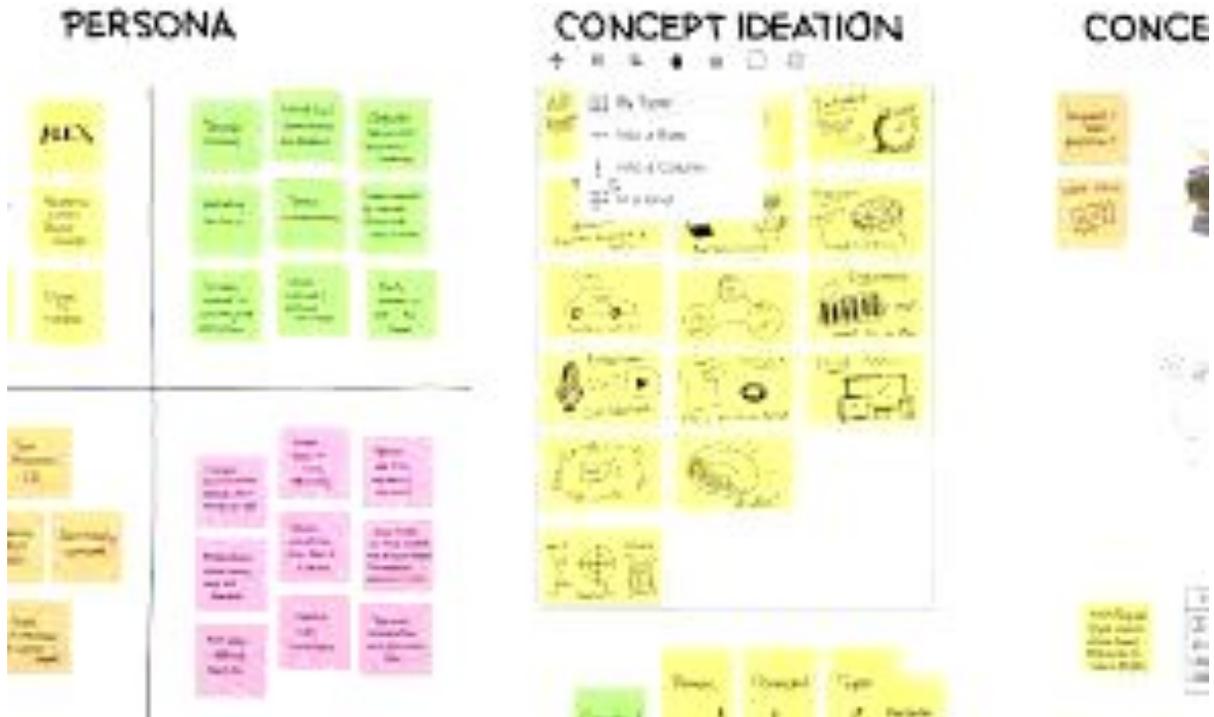
BSP. TRELLO

The screenshot shows a Trello board interface with a dark blue header and a light blue background. The board is titled "Projektmanagement" and is set to "Öffentlich" (Public). It features several columns and cards:

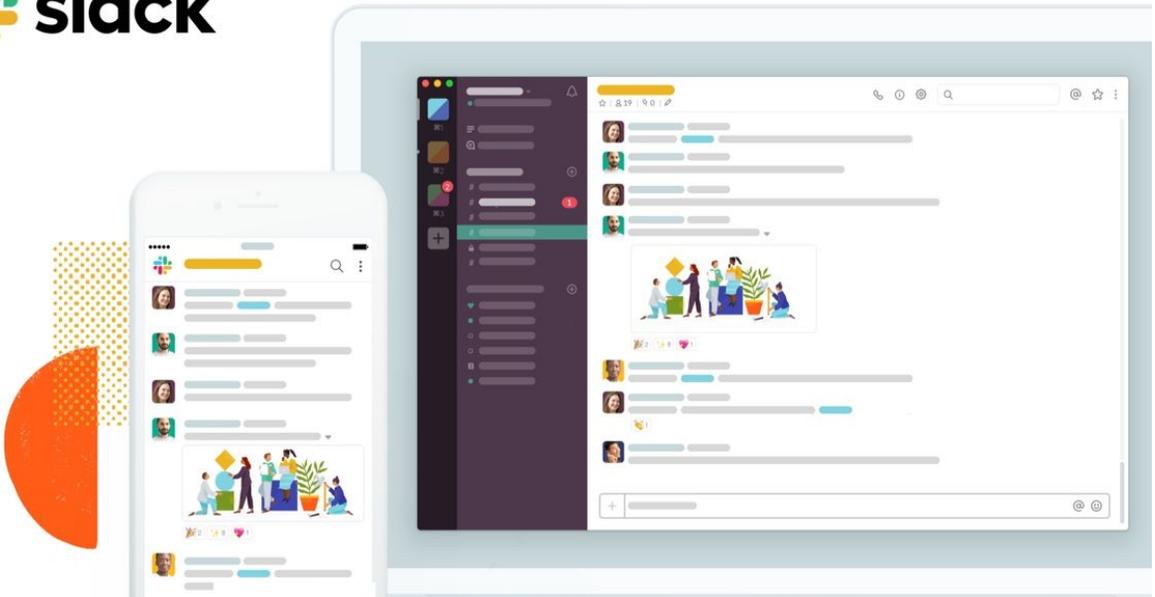
- Projektressourcen:** Contains a tip about card labels and a card for "Projekt 'Teamwork Dream Work' Zeitliste starten" (0/6).
- Fragen für das nächste Meeting:** Contains a tip about moving "Q"s and a card asking for help with an HTML problem.
- To Do:** Contains a tip about task distribution and three cards: "Skizziere das Site-Banner" (7. Mrz. 2019), "E-Mail-Entwürfe bearbeiten" (8. Mrz. 2019), and "Kundenliste betreuen und verwalten" (12. Mrz. 2019).
- Ausstehend:** Contains a tip about intermediate tasks and two cards: "Rechtliche Überprüfung" (24. Mrz. 2019) and "Social-Media-Ressourcen".
- Blockiert:** Contains a tip about bureaucracy and cards for "Freelancer-Verträge" and "Budgetgenehmigung" (3. Mrz. 2019).

At the top, there is a navigation bar with "Boards", a search icon, and a "Trello" logo. A notification banner at the top right says "Dieses Board ist auf öffentlich gesetzt. Board-Admins können dessen Sichtbarkeitsinstellungen jederzeit ändern." A "Menü anzeigen" button is in the top right corner.

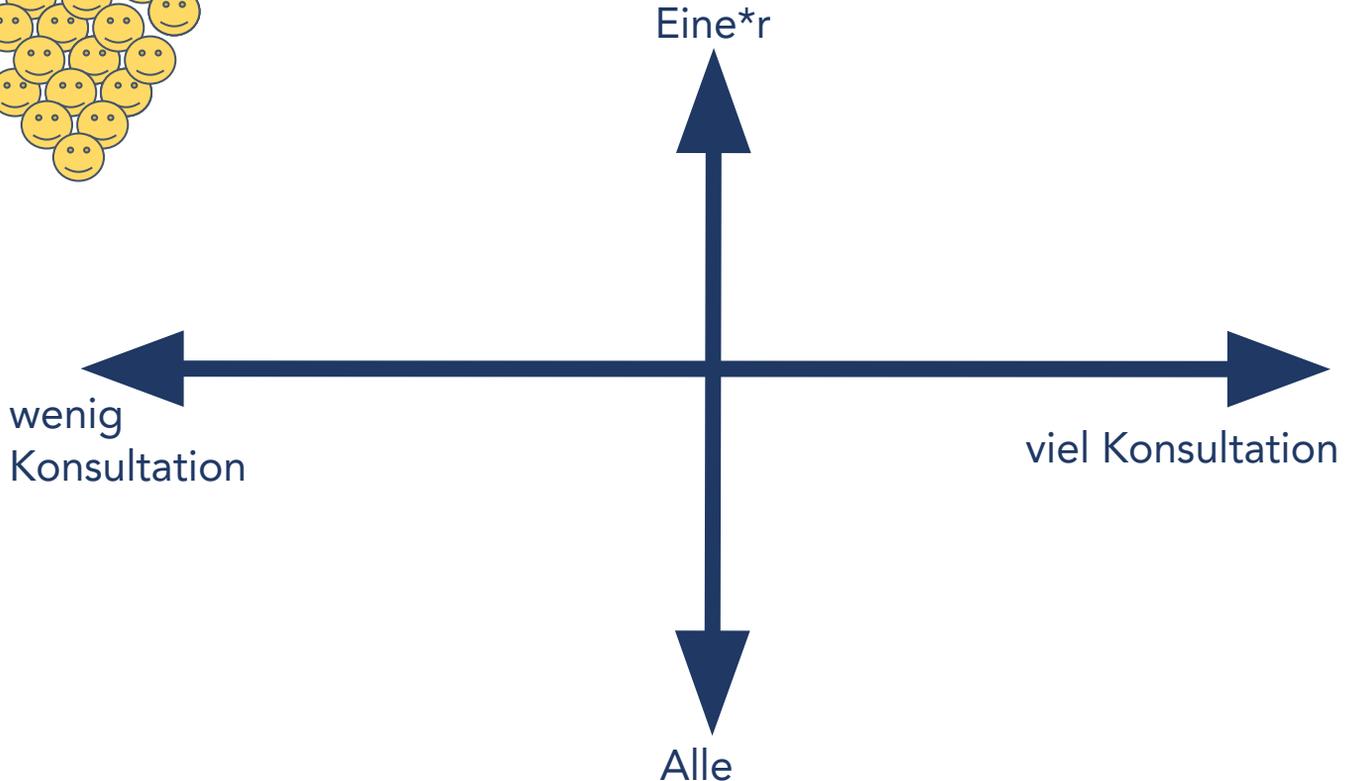
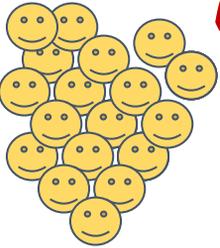
BSP. MURAL



BSP. SLACK



WIE TREFFT IHR ENTSCHEIDUNGEN?



WIE TREFFT IHR ENTSCHEIDUNGEN?

